



maria in der aue

Herzlich Willkommen im Tagungshotel Maria in der Aue!

Für Ihren Aufenthalt haben wir alles Wissenswerte rund um unser Haus für Sie zusammengestellt.

Wir wünschen Ihnen eine schöne Zeit!

Ihr Tagungshotel Maria in der Aue





maria in der aue

Die Geschichte vom Tagungshotel Maria in der Aue

1927/1928 hat der Großindustrielle Karl Haniel das Schloss als Jagd- und Gästehaus im barocken Stil und mit allem Komfort nach Plänen des Berliner Architekten Walter bauen lassen: mit Schwimmbad im Keller, kostbarer Bibliothek, Speisesaal, Salons, 20-Register Pfeifenorgel, dazu im Hof eine Kegelbahn. Zum weitläufigen Anwesen gehörten ferner eine Gärtnerei und im Tal ein Remisenhaus mit Garagen, Pferdestall und Reitplatz, sowie Tennisplätzen und Freibad.

Doch schon 1934 zog die vierköpfige Familie wieder aus. Die „Nationalsozialistische Volkswohlfahrt“ kaufte das Anwesen samt 30 Morgen Land und richtete ein Kindergärtnerinnen-Seminar ein.

Nach dem Krieg ging das Schloss an die Besatzungsmächte und anschließend auf das Düsseldorfer Innenministerium über, das es bis 1953 als Kindererholungsheim nutzte.

Am 13. Juli 1956 erwarb der Familien-Ferien-Trägerwerk e.V. das „Tagungshotel Maria in der Aue“ und nutzte es für seine Familienferien; 13 Familien mit 55 Kindern fanden hier Platz. Die Bundesregierung stellte dabei aus ihren erstmals geführten Haushaltsmitteln für „Familienerholung“ Gelder zur Verfügung.

Am 18. September 1971 verursachte ein Kurzschluss im Dachgebälk einen Großbrand, der das ganze Haus einäscherte. Der Wiederaufbau des Schlosses begann am 4. April 1974, und exakt zwei Jahre später begannen wieder die ersten Veranstaltungen in dem vergrößerten Haus.

Nach zwei jähriger Umbau- und Renovierungsphase von 1994 bis 1996 präsentiert sich nun das „Tagungshotel Maria in der Aue“ mit jeweils individuellen Räumlichkeiten für Tagungen, festliche Veranstaltungen sowie Familienferien.





Alles auf einen Blick.

Rezeption:	24 Stunden besetzt
Essenszeiten:	Frühstück: 7:00 bis 9:30 Uhr Mittagessen: 12:30 bis 14:00 Uhr Abendessen: 18:30 bis 20:00 Uhr
Schänke:	Täglich von 19:00 bis 1:00 Uhr für Sie geöffnet.
Abreise:	Da wir stets neue Gäste erwarten, bitten wir um die Räumung des Zimmers bis 11:00 Uhr.
Kegelbahn:	Kann an der Rezeption reserviert werden. Kosten für die Nutzung ohne Getränke 25,00 €.
Schwimmbad:	Kostenlose Nutzung, den Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption.
Bademantel:	Können Sie an der Rezeption gegen einen Aufpreis von 5,00 € pro Bademantel erhalten.
Sauna/ Dampfbad:	Bitte mindestens 1 Stunde vor Beginn an der Rezeption anmelden. Preis pro Person 6,00 €.
Massage:	Spezielle Massageinformationen erhalten Sie an der Rezeption. Frühzeitige Voranmeldung an der Rezeption erbeten.
Wanderungen:	Wanderkarten von der Umgebung erhalten Sie an der Rezeption.
Fahrradverleih:	Mountainbikes bis 3 Stunden 8,00 € Ab 3 Stunden 10,00 € Reservierung erfolgt über die Rezeption
Kapelle:	Hauseigene Kapelle, Ort der Stille, im 1.OG, 24 Stunden geöffnet



maria in der aue

AN- UND ABREISE.

Sie können ab 15.00 Uhr einchecken. Auschecken können Sie bis 11.00 Uhr. Wünschen Sie, sich länger in Ihrem Zimmer aufzuhalten, berechnen wir bis 18.00 Uhr € 75,00 extra, nach 18.00 Uhr 100% des Zimmerpreises.

APOTHEKE.

Gerne informieren wir Sie an der Rezeption, wo Sie die nächstgelegene Apotheke finden.

ÄRZTE.

Gerne suchen wir für Sie an der Rezeption den gewünschten Facharzt in unmittelbarer Hotelnähe.

AUSFLÜGE.

Möchten Sie einen Ausflug machen, geben wir Ihnen an der Rezeption gerne Auskunft über sehenswerte Ziele.

AUTO.

Benötigen Sie einen bestimmten Service für Ihr Auto, oder möchten Sie ein Auto mieten, helfen wir Ihnen an der Rezeption gerne weiter.





maria in der aue

BABYBETT.

Wir bringen Ihnen gerne ein Babybett auf Ihr Zimmer. Wenden Sie sich einfach an die Rezeption.

BAR.

Unsere Bar heißt „Schänke“ und Sie finden sie im Untergeschoss des Hauptgebäudes, diese ist täglich von 19.00 Uhr bis 1.00 Uhr für Sie geöffnet.

BLUMEN.

Möchten Sie Blumen bestellen, nehmen wir an der Rezeption gerne Ihre Bestellung entgegen.

BRANDSCHUTZANWEISUNG

Ihre Sicherheit liegt uns am Herzen! Beachten Sie deshalb bitte das Merkblatt „Verhalten im Brandfall“ an Ihrer Zimmertür.

BÜGELSERVICE.

Im Waschkeller im Untergeschoß befinden sich Bügelmöglichkeiten, sowie Wasch- und Trockenautomaten. Möchten Sie sich Ihre Wäsche bügeln lassen, kümmern wir uns gerne darum (gebührenpflichtiger Service). Melden Sie sich einfach an der Rezeption.





maria in der aue

ELEKTRISCHE ANSCHLÜSSE.

Die elektrischen Anschlüsse in unserem Haus haben 220 V Wechselstrom und 50 Hz.

FAX-SERVICE.

Gehen für Sie Faxe bei uns ein, bringen wir Ihnen diese auf Ihr Zimmer.
Selbstverständlich können Sie auch selbst an der Rezeption Faxe versenden
(gebührenpflichtiger Service).

FEUERLÖSCHER.

Feuerlöscher befinden sich auf jeder Etage in der Nähe der Treppe.

FLUCHTWEGEPLAN.

Zu Ihrer Sicherheit beachten Sie bitte den Aushang in Ihrem Zimmer.

FOTOKOPIEN.

Selbstverständlich können Sie an der Rezeption auch kopieren.
Wir berechnen dies mit € 0,30 / Seite.



maria in der aue

FRÜHSTÜCK.

Unser Frühstücksbuffet servieren wir Ihnen im Restaurant. Die Frühstückszeiten sind montags bis freitags von 7:00 Uhr bis 9.30 Uhr und am Wochenende sowie an Feiertagen von 7:00 Uhr bis 10.00 Uhr.

FUNDSACHEN.

Sollten Sie etwas verloren haben, bemühen wir uns dies für Sie wiederzufinden.

GEPÄCKSERVICE.

Wir helfen Ihnen gerne mit Ihrem Gepäck. Kommen Sie einfach an der Rezeption auf uns zu, wenn wir Ihr Gepäck aufbewahren oder auf Ihr Zimmer bringen sollen.

GELDWECHSEL.

Möchten Sie Geld wechseln, wenden Sie sich einfach an die Rezeption.

GOTTESDIENSTE.

Wünschen Sie, einen Gottesdienst zu besuchen, informieren wir Sie gerne an der Rezeption.





HAUSTIERE.

Haustiere sind nur in den öffentlichen Bereichen erlaubt, nicht auf den Zimmern.

HOTEL-RESERVIERUNG.

Gerne buchen wir Ihnen über die Rezeption ein Zimmer in einem Haus des Erzbistums Köln.

HUNDE.

Bitte lesen Sie dazu H wie Haustiere.

INTERNET.

Sie können in unserem Haus natürlich das Internet nutzen. Wir sind mit WLAN ausgestattet. Schalten Sie die WLAN-Funktion an Ihrem Laptop ein und starten Sie Ihren Internet-Browser. Geben Sie eine beliebige Internetadresse ein, dann wird das HotSpot-Portal automatisch geöffnet. Wenn Sie noch kein HotSpot-Kunde sind, steht Ihnen der „HotSpot-Pass“ zur Verfügung, den Sie online direkt im HotSpot-Portal per Kreditkarte bezahlen können. Wenn Sie bereits Kunde sind, geben Sie unter „Benutzername“ und „Passwort“ Ihre Zugangsdaten ein.

Stunde - € 8,00

Monat - € 29,00



maria in der aue

KAPELLE.

Unsere hauseigene Kapelle steht Ihnen 24 Stunden als Ort der Stille zur Verfügung. Legen Sie ein besonderes Augenmerk auf die originalen Fenster des Kölner Künstlers Georg Meistermann.

KLIMAAANLAGE.

Klimaanlagen stehen Ihnen leider nicht zur Verfügung.

KONTAKTDATEN.

Tagungshotel Maria in der Aue
In der Aue 1
42929 Wermelskirchen
Tel.: 02193/505-0
Fax: 02193/505-101
info@tagungen-aue.de
www.tagungen-aue.de

KOSMETIKARTIKEL.

Kosmetikartikel, wie z.B. Rasiersets, Zahnpflegesets und Damen-Hygieneartikel sind an der Rezeption für Sie erhältlich.





maria in der aue

(KREDIT-) KARTEN.

Wir akzeptieren folgende (Kredit-) Karten:

American Express, Diners Club, Mastercard, Visa, Electronic Cash und Maestro.

LEIHGEGENSTÄNDE.

Benötigen Sie beispielsweise zusätzliche Kopfkissen, Bettdecken oder Adapter, können Sie sich diese gerne kostenfrei an der Rezeption ausleihen.

MINIBAR.

Ihren Minibareinkauf können Sie gerne an der Rezeption erledigen. Hier finden Sie eine Auswahl an Snacks und Erfrischungen, die wir täglich auffüllen. Die Abrechnung erfolgt bei Ihrer Abreise.

NÄHZEUG.

Nähzeug ist an der Rezeption für Sie erhältlich.

NOTAUSGÄNGE.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit beachten Sie bitte die Schilder der Notausgänge, welche sich in jedem Hotelflur befinden.



NOTFÄLLE.

Im Falle eines Notfalls helfen wir Ihnen an der Rezeption schnellstmöglich weiter. Hier liegen eine aktuelle Ärzte- sowie Bereitschaftsärzteliste für Sie aus.

PARKPLÄTZE.

Parkplätze stehen Ihnen kostenfrei unterhalb des Schlosses zur Verfügung. Zum Ein- und Ausladen können Sie selbstverständlich gerne vor das Haus fahren.

PAY-TV.

Pay-TV finden Sie nicht bei uns. Fragen Sie an der Rezeption nach unseren Kinoabenden, oder den Möglichkeiten in der Umgebung.

POST.

Der Posteingang und -ausgang befindet sich an der Rezeption. Hier können Sie gerne Ihre Post zum Versenden abgeben. Selbstverständlich können Sie hier auch Briefmarken erwerben. Erhalten wir Post für Sie, so bringen wir diese auf Ihr Zimmer.

RESTAURANT.

Unser Restaurant hat täglich von 12.00 Uhr bis 22.00 Uhr für Sie geöffnet. Zwischen 12.00 Uhr und 15.00 Uhr sowie zwischen 18.00 Uhr und 22.00 Uhr servieren wir Ihnen regionale Küche. Zwischen 15.00 Uhr und 18.00 Uhr können Sie aus einer kleineren Nachmittagskarte wählen oder Kaffee- und Kuchenspezialitäten zu sich nehmen. Unsere Terrasse ist im Sommer bei schönem Wetter von 12.00 Uhr bis 22.00 Uhr für Sie geöffnet. Wir nehmen gerne Ihre Reservierungsanfrage entgegen.



maria in der aue

REZEPTION.

Unsere Rezeption ist 24 Stunden für Sie geöffnet.

ROOMSERVICE.

Natürlich können Sie alle Speisen und Getränke mit auf Ihr Zimmer nehmen. Bestellen Sie ganz bequem per Telefon über die Rezeption.

SAFE.

Es steht Ihnen an der Rezeption rund um die Uhr ein Hotelsafe zur Verfügung. Die Hotelleitung kann keine Haftung für Wertsachen und Bargeld im Hotelzimmer übernehmen.

SCHUHPUTZMASCHINE.

Eine Schuhputzmaschine finden Sie im Windfang am Haupteingang.

TAGUNGSRÄUME.

Haben Sie Interesse an unseren Tagungsräumen oder Festsälen, stellen wir über die Rezeption gerne einen Kontakt mit dem Bankettverkauf her.





TAXI.

Benötigen Sie ein Taxi, bestellen wir es Ihnen gerne an der Rezeption. Sie können sich Ihr Taxi auch direkt über die Taxi-Zentrale Wermelskirchen bestellen. Tel. 02196 / 4444.

TELEFON-SERVICE.

Möchten Sie Ihr Telefon benutzen, wählen Sie bei Gesprächen außerhalb des Hotels bitte die „0“, um das Freizeichen zu erhalten.

Für jede angefangene Einheit fällt der jeweilige Preis (ab 0,25 €/Einheit) komplett an.

Die Dauer und der Preis einer Einheit ist abhängig von Netzart, Entfernung und

Tageszeit. Die Summen werden auf Ihrer Hotelrechnung als Telefondienste ausgewiesen.

In jedem Hotelzimmer steht Ihnen ein analoger Telefon-Anschluss zur Verfügung. Sie benötigen ein analoges Modem mit den dazugehörigen Anschlussbedingungen. Außerdem können Sie WLAN nutzen.

Telefonzentrale:	0
Zimmer zu Zimmer:	Zimmernummer
Rezeption:	402
Roomservice:	404
Tagungsraumreservierung:	403

WÄSCHESERVICE.

Möchten Sie Ihre Wäsche reinigen lassen, fragen Sie bitte nach den Möglichkeiten an der Rezeption.



maria in der aue

WECKDIENST.

Wir wecken Sie morgens gerne. Melden Sie sich einfach an der Rezeption. Wir üben dabei größte Sorgfalt aus. Schadensersatzansprüche – gleich welcher Art – sind in diesem Zusammenhang ausgeschlossen.

ZAHLUNGSMITTEL.

Sie können bei uns mit folgenden Zahlungsmitteln Ihre Rechnung begleichen: Euro, Kreditkarten, Electronic Cash, Maestro oder Devisen (mit Vorbehalt.)

ZEITUNGEN/ZEITSCHRIFTEN.

Wünschen Sie eine Zeitung oder Zeitschrift, können Sie sich gerne an die Rezeption wenden. In der Hotelloobby liegen verschiedene Exemplare für Sie kostenfrei aus.

ZIGARETTEN/ZIGARREN.

Möchten Sie Zigaretten oder Zigarren erwerben, können Sie dies gerne im Restaurant tun.

Einen Zigarettenautomat finden Sie im Untergeschoss vor der Schänke und im Bereich des Resturanteingangs.



maria in der aue

Welcome to Hotel “Maria in der Aue”!

For your stay we have collected all that is worth knowing about our house.
We wish you a nice time!

Your Team from Maria in der Aue





maria in der aue

The history of „Hotel Maria in der Aue“

In 1927/ 28 the industrial magnate Karl Haniel had built the castle as a hunting- and guest lodge; it was built baroque styled according to building plans of Mr. Walter, an architect from Berlin. The castle was equipped with every comfort: it had a swimming pool in the basement, a precious library, a refectory, several parlours, a twenty stop pipe organ as well as a skittle alley in the courtyard. Additionally there were a horticulture, a coach house with garages, a horse stable with paddock, tennis courts and a lido belonging to the spacious property.

But in 1934 the family of four moved out. The „Nationalsozialistische Volkswohlfahrt“ bought the property including 30 acres of ground and founded a seminar for nursery nurses.

After war at first the castle changed over to the occupying allied powers and adjacent to the Düsseldorf based home office, that the castle as a recreation home for children until 1953.

On July 13th 1956 Familien-Ferien-Trägerwerk e.V. acquired „Tagungshotel Maria in der Aue“ and made use of it for family holiday. 13 families with 55 children found their place there and the federal government provided moneys for family recreation from their newly funded budgetary funds.

On September 18th 1971 a short circuit located in the tie-beams caused a conflagration, everything burnt to ashes. The reconstruction of the castle started on April 04th 1974. Exactly two years later the first events started again in the enlarged house.

After a biennial period of modification and renovation from 1994 to 1996 „Tagungshotel Maria in der Aue“ appears now with individual rooms for conferences, festive events and family recreation.





At a glance.

Reception:	The Reception is 24 hours at your service
Meal times:	Breakfast: 7:00 till 9:30 o'clock Lunch: 12:30 till 14:00 o'clock Dinner: 18:30 till 20:00 o'clock
Arrival:	The rooms are ready for occupancy starting 15:00 o'clock
Departure:	As we are always expecting arriving guests we kindly ask you to vacate the rooms until 11:00 o'clock
Bar:	Is open Monday till Saturday from 19:00 till 1:00 o'clock
Skittle Alley:	Please make your reservation at the reception The user fee amounts to 25 €, drinks are excluded.
Pool:	The use is free of charge. You will be given the key at the reception.
Bathrobe:	Bathrobes are available at the reception.
Sauna/ Vapour-Bath:	Please make your reservation at least 2 hours before entering, costs 6 € per person.
Massage:	Detailed information is given to you in our hotel information folder that is laid out in every hotel room. Reservations are requested to be made betimes.
Walking-tours:	A map of walks is available at the reception.
Bike rental:	Up to 3 hours 8 € More than 3 hours 10 €
Chapel:	Please make your reservation at the reception private chapel, place of silence, 1st floor open 7/24



maria in der aue

AIR CONDITIONING.

There is no centralized Air Con.

ARRIVAL/DEPARTURE.

Check in time is from 3 pm and check out till 11 noon. Late check outs can be requested and are subject to availability and additional fees.

BABY COT.

Baby cots are available and will be placed in your room free of charge upon request. Please contact reception for further details.

BAR.

Our Bar called "Schänke" is open daily from 7 pm to 1 am.

BREAKFAST.

Our daily breakfast buffet is served in the Restaurant from 7.00 am to 9.30 on weekdays and on weekends and public holidays till 10 am.





maria in der aue

CAR.

If a car service is required or you wish to rent a car please contact our reception for further details and assistance.

Chapel.

Our private chapel is open seven days and 24 hours as a place of silence, on the first floor. Place particular emphasis on the original windows of the famous Cologne artist Georg Meistermann.

CHURCH SERVICE.

Our staff at the reception is glad to provide you with the different time tables should you wish to attend a church service.

CIGARETTES/CIGARS.

Cigarettes and cigars are sold in our Restaurant or in front of the "Schänke".

CONFERENCE FACILITIES.

Our hotel offers you a choice of conference rooms. Please contact our reception who will be glad to direct you to our convention sales team.





maria in der aue

CONTACT DETAILS.

Tagungshotel Maria in der Aue
In der Aue 1
42929 Wermelskirchen
Tel.: 0049 (0)2193/505-0
Fax: 0049(0)2193/505-101
info@tagungen-aue.de
www.tagungen-aue.de

(CREDIT) CARDS.

The following (credit) cards are accepted: American Express, Diners Club, Mastercard, Visa, Electronic Cash and Maestro.

CURRENCY EXCHANGE.

Should you wish to exchange currency please contact our reception.

DOGS.

Please refer to P like pets.

ELECTRICITY.

Our electricity is 220 V and 50 Hz.





maria in der aue

EMERGENCIES.

In case of an emergency please contact the reception by dialling number 402. Our reception is equipped with a list of doctors on call and can assist you with directions to the nearest clinics and hospitals.

EMERGENCY EXITS.

For your own safety please pay attention to the emergency exit sign located on each hotel corridor.

EVACUATION ROUTES.

For your own safety please pay attention to the emergency information displayed in your room.

FAX SERVICE.

Any incoming fax received for our hotel guests will be delivered to their rooms. Faxes can be sent via reception and any fees occurred will be charged onto the guest bill.

FIRE-EXTINGUISHER.

Fire-extinguishers are located on each floor close to the staircase.





maria in der aue

FLOWERS.

If you wish to order flowers, our reception will be glad to assist you.

HOTEL RESERVATION.

Our staff at the reception is glad to assist you with any room reservation within the the Archdiocese of Cologne.

IN ROOM DINING.

All Meals can be ordered for take away in the restaurant. Just order and take it to your room.

INTERNET.

Our hotel offers WLAN connectivity via HotSpot. Activate your WLAN on your laptop and open the Internet browser. The browser will automatically redirect you to the HotSpot portal. For none t-mobile clients please use the function "HotSpot Pass". The hourly fee is Euro 8,- and the monthly fee is Euro 29,-. Once you have chosen your preferred option the amount will be charged directly to your credit card and the user name and password will be sent to your mobile phone.

If you are already a client of t-mobile, please enter the access data you have received from T-Mobile in the "user name" and "password" fields. If you are a T-Online client, just enter your e-mail address and password. As a WLAN client of one of T-Mobile`s international roaming partners, you can log in easily and conveniently using your usual access codes.





maria in der aue

IRON & IRONING BOARD.

An iron and an ironing board is located in the washroom in the basement. If you wish to have your laundry to be ironed by the hotel, it would be our pleasure to assist you. Please note this service is chargeable. Please contact reception for further details.

ITEMS ON LOAN.

Should you require additional items such as extra pillows, blankets, adapters and so on please contact our reception. This service is free of charge.

LAUNDRY SERVICE.

Please ask the reception.

LOST & FOUND.

Any lost item will be collected and stored. Please contact our reception in case of a missing and/or found item.

LUGGAGE SERVICE.

We are glad to assist you with your luggage. Please contact the reception if you wish to store your luggage or if you wish to have it delivered to your room.





maria in der aue

MAIL.

Please drop of your mail at the reception. If stamps are required they can be bought at the reception too. Should there be any incoming mail for our guests we will deliver the same to the guest room.

MEANS OF PAYMENT.

The following means of payment are accepted at reception: Euro, credit cards, currencies (with exceptions).

MEDICAL ASSISTANCE.

Our staff at the reception is glad to provide you with the required information and will contact the nearest emergency doctor if necessary.

MINIBAR.

Our minibar is located at the reception and is stocked with an assortment of snacks and refreshments, which will be replenished on a daily basis. Charges will occur as per consumption and charged onto your guest bill.





maria in der aue

NEWSPAPER AND MAGAZINES.

Should you wish to read a newspaper or a magazine please contact our reception where we have a limited choice of local and international papers.

PARKING.

There are several parking areas down the hotel. They are free of charge.

PAY-TV.

There is no Pay-TV in the hotel. Please ask at the reception for the nearest possibilities.

PETS.

Pets are allowed in the hotel lobby and the restaurant, but not in the guest rooms.

PHARMACY.

Our staff at the reception is glad to provide you with information and direction to the nearest pharmacy.





maria in der aue

PHOTOCOPIES.

Photocopies can be made via the reception and will be charged with Euro 0,30,- per page.

RECEPTION.

Our reception is manned 24 hours.

RESTAURANT.

Our Restaurant operates daily from 12 am to 10 pm. Lunch is served between 12 am and 3 pm and dinner between 6 pm and 10 pm. Between 3 pm and 6 pm we offer a reduced menu that includes a variety of cakes and coffee specialities. During pleasant weather we also operate our terrace during all meal periods.

SAFE.

You may use the hotel safe located at the reception which is accessible 24/7. This service is complimentary to you. The hotel management cannot be made liable for any valuables or cash left in the hotel room.





maria in der aue

SAFETY AND SECURITY.

Your safety is close to our heart! Please pay attention to the safety constructions located on the back of your guest room door and the fire exit signs on your corridor.

SEWING KITS.

Sewing kits are available for you at the reception.

SIGHTSEEING TOURS.

Our reception staff will recommend you destinations worth seeing and is glad to assist you with booking tours.

SHOE SHINE SERVICE.

A shoe polish machine is located in front of the main entrance.

TAXI.

If a taxi is required, we are glad to order it for you at the reception. You may also order your taxi directly by calling the Taxi Zentrale Wermelskirchen under the following telephone number: 02196/4444.





TELEPHONE.

To make an external call please press "0" to get the outside line followed by your number. External calls get charged as tariff unit.

Each tariff unit for outgoing calls will be charged with minimum Euro 0,25.

The duration of a tariff unit depends on the kind of network, distance and time of day.

The amount will be posted directly to your room bill and shown as "telephone service".

Incoming calls are free of charge.

For internal calls please use the following numbers:

Operator - 0

Room to room - room number

Reception - 402

Service - 404

Convention sales - 403.

TOILETRIES.

Toiletries such as shaving kits, dental care sets, sanitary items etc. are available for you at the reception.

WAKE-UP CALL.

Please contact the reception should you wish to place a wake-up call. By accepting your request we promise you the highest accuracy possible. However, we are unable to accept any claims in case of losses incurred related to the wake-up call.