

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus

### Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Verhältnis zwischen Teilnehmerinnen und Teilnehmern an Veranstaltungen und dem Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus (im Folgenden = Referat).

Abweichende Allgemeine Geschäfts- oder Veranstaltungsbedingungen haben keine Gültigkeit.

### Anmeldung

Bitte nutzen Sie für die Anmeldung die Anmeldekarten im Programmheft, die separaten Flyer bzw. Anmeldekarten oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen muss schriftlich unter Angabe des vollen Namens, der Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse (sofern vorhanden), Konfession und Geburtsdatum erfolgen.

Die Anmeldung für eine Veranstaltung ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des festgesetzten Teilnahmeentgeltes, auch für durch Sie angemeldete andere Personen.

Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung und werden benachrichtigt, falls eine Veranstaltung belegt ist oder ausfällt.

### Anmeldung für Veranstaltungen mit Kooperationspartnern

Anmeldungen für Veranstaltungen bei unseren Kooperationspartnern sind an den im Programmheft bzw. auf der Internetseite jeweils angegebene Person zu richten.

### Zahlungsweise

Die Zahlung erfolgt durch SEPA-Lastschriftinzug.

Anmeldungen per E-Mail sind nur mit Erteilung einer SEPA-Lastschrift möglich.

### SEPA-Lastschriftinzug

Das Lastschriftinzugsverfahren wird mit der Gläubiger-Identifikationsnummer

DE 81 ZZZ 000000 31588 durchgeführt und ist für Sie sicher und bequem. Die Vorteile für Sie sind:

- Das Teilnahmeentgelt wird vor Kursbeginn abgebucht. 20% des Kurspreises werden nach Erhalt der Reisebestätigung und des Sicherungsscheines abgebucht. Der Restbetrag des Gesamtpreises wird bis 30 Tage vor Kursbeginn abgebucht, sofern der Sicherungsschein übergeben ist und feststeht, dass der Kurs durchgeführt wird, insbesondere das Referat nicht mehr vom Vertrag zurücktreten kann.
- Sie versäumen keine Zahlungsfrist und müssen nichts weiter veranlassen
- Sie können die Einzugsermächtigung grundsätzlich oder für einzelne Kurse erteilen
- Wenn die Veranstaltung ausfällt, erfolgt kein Einzug oder ggf. eine Rückerstattung
- Sie können der Abbuchung innerhalb von 8 Wochen bei Ihrem Geldinstitut widersprechen, falls sie zu Unrecht erfolgt sein sollte.

Für Lastschriftinzüge, die wegen falscher oder fehlerhafter Bankverbindung, mangelnder Deckung des Kontos oder unrechtmäßigem Widerspruchs nicht eingelöst werden können, berechnen wir die entstandenen Bankgebühren.

### Banküberweisungen

Banküberweisungen sind in Ausnahmefällen möglich. Bei Banküberweisung wird das Teilnahmeentgelt direkt mit der Anmeldung fällig.

### Ratenzahlung

In Ausnahmefällen kann durch den Referatsleiter eine Ratenzahlung genehmigt werden. Dies ist vor Kursbeginn mit dem Referat abzusprechen und nur mit Erteilung einer SEPA-Lastschrift möglich.

### Rücktritt

Absagen können nur schriftlich oder per E-Mail berücksichtigt werden.

Im Falle einer Stornierung seitens des Teilnehmenden fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 EUR an.

Wenn der Platz nicht durch nachrückende Interessierte eingenommen werden kann, werden zudem folgende Kosten in Rechnung gestellt:

Von 39 bis 30 Kalendertage vor Ankunft:40%

Von 29 bis 14 Kalendertage vor Ankunft:60%

Von 13 bis 3 Kalendertage vor Ankunft:80%

Von 2 bis 0 Kalendertage vor Ankunft:100%

des Teilnahmebeitrages (ohne Ermäßigung).

Für Tagesveranstaltungen gelten abweichende Rücktrittsfristen.

### Besondere Hinweise

Die Möglichkeit des Rücktritts erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten vollständig erfüllt ist, bevor Sie die Möglichkeit des Rücktritts ausgeübt haben.

### Mahnverfahren

Bei Zahlungsverzug berechnen wir nach einer ersten kostenfreien Zahlungserinnerung für die erste Mahnung 2,00 EUR und für eine weitere Mahnung 5,00 EUR.

### Erstattung

Kommen Veranstaltungen nicht zustande, werden bereits geleistete Zahlungen erstattet.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Referat Geistliches Leben und Exerzitienhaus

### Ermäßigungen

Die Teilnehmergebühren sind für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sehr kostengünstig kalkuliert. Aus diesem Grund gibt es auch nur in einzelnen Programmbereichen bzw. für einzelne Zielgruppen die Möglichkeit einer Gebührenermäßigung.

Bitte informieren Sie sich über mögliche Ermäßigungsgründe und einzureichende Nachweise beim Referat unter [info@edith-stein-exerzitienhaus.de](mailto:info@edith-stein-exerzitienhaus.de) oder telefonisch unter 0221 1642 1654.

Zuschüsse müssen mindestens 8 Wochen vor Beginn beim Exerzitien-Sekretariat unter [exerzitien@erzbistum-koeln.de](mailto:exerzitien@erzbistum-koeln.de) oder telefonisch unter 0221 1642 1437 beantragt werden.

### Teilnahmeentgelte

Jede Veranstaltung ist mit dem fälligen Teilnahmeentgelt ausgezeichnet.

Eine Unterrichtsstunde (U-Std.) umfasst 45 Minuten. In Einzelfällen sind zusätzliche Mehrkosten und Umlagen in der Kursbeschreibung ausgewiesen. Solche Sachkosten sind von der Ermäßigungsmöglichkeit ausgeschlossen. Sie werden mit den Teilnahmegebühren fällig.

### Wechsel der Kursleitung

Aus wichtigen Gründen können Veranstaltungen mit einer anderen Leitung als ausgeschrieben durchgeführt werden. Daraus entsteht kein Rücktrittsrecht.

### Terminänderung

Das Referat behält sich Termin- und Veranstaltungsortänderungen vor.

### Mindestteilnehmerzahl

Veranstaltungen werden in der Regel ab 10 Personen durchgeführt.

### Mindestalter der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Das Mindestalter zur Teilnahme an den Veranstaltungen beträgt 16 Jahre. Familienexerzitien sehen auch die Teilnahme von Kindern in Begleitung von mindestens einem Erwachsenen vor. Weitere Veranstaltungen für die eine Teilnahme auch unter 16 Jahren möglich ist, erhalten einen ausdrücklichen Hinweis.

### Haftung und Datenschutz

Das Referat übernimmt keine Haftung bei Beschädigungen, Unglücksfällen, Verlusten, Verspätungen oder sonstigen Unregelmäßigkeiten.

Ihre persönlichen Daten werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen des Kirchlichen Datenschutzgesetzes (KDG) elektronisch gespeichert. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nur auf gesetzlicher Grundlage oder Ihre ausdrückliche Zustimmung statt. Ausnahmen sind, wenn bei Kursangeboten Vorgespräche mit der Kursleitung Voraussetzung für die Teilnahme sind. Bitte achten Sie auf die Angaben bei den Veranstaltungen. Diese Information ist bei der ausgeschriebenen Veranstaltung ersichtlich und verständlich angegeben. Dies gilt für alle bei der Anmeldung aufgenommenen Daten sowie für eventuell erfasste Daten im Zusammenhang mit Befragungen. Die Einzelheiten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter [www.edith-stein-exerzitienhaus.de](http://www.edith-stein-exerzitienhaus.de) oder [erzbistum-koeln.de/datenschutz](http://erzbistum-koeln.de/datenschutz)

### Aufnahme von Wort-, Bild- und Tonbeiträgen

Tonbandgeräte, Film-, Foto- oder Videokameras dürfen bei der Veranstaltung nur mit ausdrücklicher Erlaubnis des Veranstalters betrieben werden. Aufnahmen jedweder Form – auch durch den Einsatz von Mobiltelefonen – sind daher untersagt. Jeder Missbrauch wird mit den Mitteln des Straf- und Hausrechts verfolgt.

### Fundsachen

Fundsachen, die in den Räumlichkeiten der Veranstaltungsorte liegen bleiben, werden bis maximal 2 Monate am Veranstaltungsort oder beim Referat verwahrt und können während der Öffnungszeiten abgeholt werden.

### Reise-AGB

Bitte beachten Sie bei Reiseveranstaltungen unsere gesonderten Reise-AGB. Diese finden Sie auf unserer Internetseite [www.edith-stein-exerzitienhaus.de](http://www.edith-stein-exerzitienhaus.de).

Auf Wunsch senden wir Ihnen diese auch gerne zu. Bitte richten Sie Ihre Anfrage hierzu an [info@edith-stein-exerzitienhaus.de](mailto:info@edith-stein-exerzitienhaus.de) oder telefonisch unter 0221 1642 1654.