

Das Maternushaus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, sucht zum nächst möglichen Eintritt für vorerst ein Jahr befristet ein/e katholische/n

Rezeptionsmitarbeiter/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%

Aufgabenprofil:

- Tätigkeiten am Empfang mit Check-in, Check-out und Führen der Empfangskasse
- Anlegen und Führen der Debitorenkonten unserer Seminarveranstalter
- Verbuchen aller Seminar- und Hotelleistungen
- Bearbeiten von Reservierungsanfragen für Hotelzimmer
- Bedienung der Telefonanlage Siemens HiPath 3800
- Information und Auskünfte an unsere Seminar- und Hotelgäste sowie Passanten

Personenprofil:

- abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- möglichst Berufserfahrungen in der gehobenen Gastronomie
- gute MS-Office Kenntnisse
sowie möglichst Erfahrung mit dem Hotelprogramm Sihot
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gepflegtes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Zur Einarbeitung stehen Ihnen erfahrene Kolleginnen und Kollegen zur Seite.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung /KAVO). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte an:

Maternushaus Köln
Herrn Adam Cziraky
Kardinal-Frings-Str. 1 - 3
50668 Köln