

General Terms of Trade for the Conference Centres of the Archdiocese of Cologne (Conference Centre GTT)

1. Scope of validity

1.1 These Terms of Trade apply to all contracts concerning the rent of hotel rooms for accommodation and to all other services and supplies provided by the Conference Centre for the customer in this context (hotel accommodation contract). These Terms of Trade furthermore apply to all contracts concerning rent of the Conference Centre's congress, banquet and event facilities to hold events (such as banquets, seminars, meetings, exhibitions and presentations) and to all further services and supplies provided by the Conference Centre for the customer in this context (events).

1.2 Prior approval from the Conference Centre in text form is required for sub-letting or renting on the rooms, facilities, space or cabinets provided and for invitations to interviews, sales actions or similar events, whereby § 540 Para. 1 Clause 2 BGB is excluded, insofar as the customer is not a consumer.

1.3 The customer's terms and conditions do not apply unless this has been specifically agreed in advance.

2. Conclusion of contract, liability, expiry by limitation of time

2.1 The Conference Centre and the customer are the parties to the contract. The contract enters force when the Conference Centre accepts the customer's application. The Conference Centre can confirm bookings of event contracts or hotel accommodation contracts in writing at its discretion. If the customer is a political association or a religious community which does not belong to the working group of Christian Churches, contracts concerning the performance of events require the written form.

2.2 The Conference Centre is liable for fatalities, physical injuries or harm to health for which it is culpable. The Conference Centre is furthermore liable for other damages and losses attributable to a malicious or grossly negligent infringement of duty on its part or to a malicious or negligent infringement of duties typical for the contract on its part. An infringement of duty on the part of the Conference Centre is equivalent to that of one of its legal representatives or vicarious agents. Further-going claims to damages are excluded, unless regulated otherwise in section 10. If the Conference Centre becomes aware of or if the customer complains promptly of disturbances or deficiencies in the Conference Centre's services, the Conference Centre shall make every effort to rectify the defects. The customer is obliged to do everything within reason to help to rectify the disturbance and to keep potential losses as low as possible. In addition, the customer is obliged to notify the Conference Centre in good time if there is any likelihood that unusually high losses may be incurred.

2.3 The Conference Centre performs requests for wake-up calls with great care. Messages, post and goods shipments for guests are likewise handled with care. The Conference Centre delivers, safeguards and - on request and in return for remuneration - sends the same on. The Conference Centre is liable in this context only to the extent of subsections 2.1 and 2.2 above.

2.4 As a matter of principle, all claims against the Conference Centre expire by limitation of time in one year from the date that limitation as prescribed by law begins. This does not apply to claims to damages or to other claims, insofar as the latter are attributable to a malicious or grossly negligent infringement of duty on the part of the Conference Centre.

3. Services, prices, payments and offsetting

3.1 The Conference Centre is obliged to provide the rooms ordered by the customer and to deliver any other services agreed.

3.2 The customer is obliged to pay the prices agreed with or charged by the Conference Centre for these and other services. The same applies to services ordered directly by the customer or through the Conference Centre which are provided by third parties and charged in advance to the Conference Centre. This particularly applies to claims pursued by copyright collection societies.

3.3 The prices agreed include the taxes prevailing at the date the contract is concluded. They do not contain local charges, which the customer itself owes in accordance with municipal bye-laws, (such as visitor's tax or city tax). The prices shall be adjusted accordingly if the rate of value-added tax changes or if local charges concerning the object of contract are newly introduced, amended or abolished after conclusion of contract. In case of contracts with consumers, this only applies if the time between the conclusion and the fulfilment of contract is longer than 4 months.

3.4 If the customer subsequently requests a change to the number of rooms booked, to the hotel services or to the duration of the customer's stay and the Conference Centre agrees to this, the Conference Centre can increase the price for the rooms and/or for the other services provided by the hotel.

3.5 Unless some other date of maturity is stated, the Conference Centre's invoices are payable within 10 days of receipt of invoice without deductions. The Conference Centre can demand that the customer pays due claims immediately at any time. If the customer is in default of payment, the applicable legal provisions apply. The Conference Centre is allowed to demonstrate higher losses.

3.6 The Conference Centre is entitled to demand a reasonable down payment or security (e.g. in the form of a credit card guarantee) from the customer upon conclusion of contract. The amount of the down payment and the date on which it is due can be agreed in text form in the contract. If the customer is in default of payment, the applicable legal provisions apply.

3.7 In justified cases (e.g. if the customer is in arrears with payments or the scope of the contract is enlarged), the Conference Centre is entitled to demand a down payment or security in the sense of sub-section 3.6, even after conclusion of contract, up to the time that the event starts or the stay begins, or to increase the down payment or security agreed in the contract up to the full amount of the remuneration agreed.

3.8 The customer cannot offset its counter-claims against those of the Conference Centre unless such counter-claims are undisputed or have been established by a court of law.

4. Withdrawal by the customer (cancellation, postponement)

4.1 The customer cannot withdraw from the contract concluded with the Conference Centre unless a right of withdrawal has been specifically agreed in the contract, unless some other legal right of withdrawal exists or if the Conference Centre expressly agrees to the rescission of contract. A right of withdrawal and any approval given for a rescission of contract shall be agreed in writing.

4.2 If the Conference Centre and the customer have agreed a date by which the customer can withdraw from the contract without incurring costs, the customer can then withdraw from the contract up to that date without incurring costs or triggering claims to damages on the part of the Conference Centre. The customer's right of withdrawal expires if it has not exercised its right of withdrawal vis-à-vis the Conference Centre by the agreed date.

4.3 If a right of withdrawal has not been agreed or has already expired, the customer has no legal right of withdrawal or termination. If the Conference Centre does not agree to a rescission of contract, it retains its claim to the agreed remuneration, even though it has not provided its services. The Conference Centre shall offset the income it earns from renting the facilities/rooms elsewhere and expenses saved against this remuneration. A flat rate can be applied to expenses saved as per sub-section 4.4 (events) or sub-section 4.5 (hotel accommodation contract). The customer is allowed to demonstrate that this claim did not arise in the amount demanded, or that no extra costs were incurred at all. The Conference Centre is allowed to demonstrate that it has accrued a higher claim.

4.4 If the customer withdraws from an event between the 40th and the 30th calendar day before the event is due to start, the Conference Centre is entitled to charge 35% for lost food revenue in addition to the agreed rental price. If the customer withdraws up to the 2nd day before the event is due to start, 70% of lost food revenue is charged. Food revenue is calculated using the following formula: price agreed for the menu x number of participants. If a price has still not been agreed for the menu, the cheapest 3-course menu offered for the event in question is then taken as the basis. If a flat rate per participant has been agreed, the Conference Centre is entitled to charge 60% of the daily rate x the number of participants agreed for a withdrawal between the 40th and the 30th calendar day before the event was due to start, and 85% for a withdrawal up to the 2nd day before the event is due to start.

4.5 If the customer withdraws from a hotel accommodation contract, the Conference Centre is entitled to charge the following flat rates:

- 10% of the room price up to the 31st day before arrival
- 20% of the room price up to the 21st day before arrival
- 40% of the room price up to the 11th day before arrival
- 60% of the room price up to the 7th day before arrival
- 80% of the room price up to the 2nd day before arrival

5. Withdrawal by the Conference Centre

5.1 If it has been agreed that the customer can withdraw from the contract by a certain date without incurring costs, then Conference Centre is then also entitled to withdraw from the contract by this date if it has received inquiries from other customers for the rooms or event facilities booked by contract, and the customer does not waive its right of withdrawal in response to a request from the Conference Centre, which shall set a reasonable period of grace for the reply.

5.2 If a down payment or security agreed or demanded as per sub-section 3.6 and/or sub-section 3.7 has not been paid or furnished, even after the Conference Centre has set a reasonable period of grace, the Conference Centre is entitled to withdraw from the contract.

5.3 The Conference Centre is a facility of the diocese of Cologne. If an event is directed against the Catholic Church, its practice of faith or its function in society, or could harm or publicly demean the reputation of the Church and its

teachings of faith and morals, the Conference Centre is entitled to terminate the contract with immediate effect. The same applies accordingly to hotel accommodation contracts.

5.4 The Conference Centre is furthermore entitled to withdraw from the contract under justified circumstances, particularly in the following cases:

- An Act of God or other circumstances beyond the control of the Conference Centre which make fulfilment of the contract impossible;
- Misleading or false information has been given when booking events, facilities or rooms or significant facts have been deliberately concealed. Significant facts in this sense can refer to the customer's identity, its ability to pay or the purpose of the stay. This particularly applies if the customer has concealed the fact that it is a political association or a religious community which does not belong to the working group of Christian Churches;
- The Conference Centre has justified reason to assume that the event could disturb the smooth running of its business operations or threaten the security or the reputation of the Conference Centre in public, without this being attributable to the Conference Centre's governance arrangements or sphere of organisation;
- The purpose of the event or the reason behind it is illegal;
- Subsection 1.2 is violated.

5.5 The customer does not accrue any claim to damages from a justified withdrawal by the Conference Centre.

6. Changes to the number of participants and the timing of events

6.1 The Conference Centre must be informed if the number of participants increases by more than 5%, at the latest 5 work days before the event begins. Such requires written approval from the Conference Centre. The settlement is based on the actual number of participants.

6.2 The Conference Centre must likewise be informed in good time if the number of participants is reduced by more than 5%, at the latest 5 work days before the event begins. The settlement is based on the actual number of participants, although at least on 95% of the number of participants initially agreed.

6.3 If the number of participants deviates by more than 10%, the Conference Centre is entitled to swap the confirmed facilities, thereby taking account of any difference in the rent for the facilities, unless such would be unreasonable for the customer.

6.4 If the times agreed for the start and end of the event are changed and the Conference Centre agrees to these changes, the Conference Centre can levy a reasonable surcharge for its additional services, unless the Conference Centre is culpable for such changes.

7. Bringing along own food and drinks

The customer may not bring along its own food and drinks to events as a matter of principle. Exceptions to this rule require a separate agreement with the Conference Centre. A contribution to cover overheads is charged in such cases.

8. Provision, handover and return of rooms

8.1 The customer does not accrue a claim to the provision of certain rooms, unless this has been specifically agreed.

8.2 Booked rooms shall be made available to the customer from 3 p.m. on the agreed date of arrival. The customer has no claim to earlier provision.

8.3 The rooms must be cleared and vacated at the latest by 10 a.m. on the agreed date of departure. After this time, the Conference Centre can charge for the delayed clearance of the room; this charge is 50% of the full price of the accommodation (list price) for extended use up to 6 p.m. and 90% after 6 p.m. The customer does not accrue any contractual claims on this account. The customer is allowed to demonstrate that the Conference Centre has accrued a much lower claim to remuneration for use or no claim at all.

9. Technical facilities and connections

9.1 If the Conference Centre procures technical devices and other equipment from third parties at the customer's request, this is done in the customer's name, on its behalf and for the account of the customer. The customer is liable for treating such equipment carefully and handing it back in proper condition. The customer releases the Conference Centre from all third party claims arising from the provision of such equipment.

9.2 Approval from the Conference Centre is required before the customer may connect its own electrical systems to the power grid. Disturbances or damage to the technical systems at the Conference Centre caused by using such equipment shall be charged to the customer, unless the Conference Centre is responsible for these. The Conference Centre can record and charge the electricity costs incurred from using such equipment at a flat rate sum.

9.3 With approval from the Conference Centre, the customer is entitled to use its own telephone, fax and data transmission devices. The Conference Centre can charge a connection fee for this.

9.4 A compensation fee can be charged if suitable systems available at the Conference Centre remain unused due to the connection of the customer's own systems.

9.5 Disturbances to technical devices or other equipment provided by the Conference Centre shall be rectified without delay, wherever feasible. Payments cannot be retained or reduced, unless the Conference Centre is responsible for such disturbances.

10. Loss of or damage to the customer's property

10.1 The customer brings exhibits or other objects, including personal items, into the Conference Centre and/or rooms and event facilities at its own risk. The Conference Centre accepts no liability for loss, destruction or damage, likewise not for asset losses, unless the Conference Centre is culpable of gross negligence or malice aforethought. Exceptions to this are fatalities, physical injuries and harm to health. Cases in which safeguarding represents a contractual duty due to the particular circumstances are likewise not included in this release from liability.

10.2 Decorative material brought along by the customer must conform to technical fire safety regulations. The Conference Centre is entitled to demand official evidence for this purpose. If such evidence is not presented, the Conference Centre is entitled to remove material already brought in at the customer's expense. Due to the risk of damage, advance permission is required from the Conference Centre for setting up and installing objects.

10.3 Exhibits or other objects brought along by the customer must be removed without delay at the end of the event. If the customer fails to do so, the Conference Centre can remove and store such items at the customer's expense. If such objects remain in the event facilities, the Conference Centre can charge a reasonable compensation fee for the time that it is forced to reserve the facilities.

10.4 The Conference Centre is liable to the customer for items it brings along in accordance with legal provisions. The Conference Centre recommends that its safe be used. If guests intend to bring money, securities and valuables worth more than EUR 800 with them or other items worth more than EUR 3,500, this requires a separate safeguarding agreement with the Conference Centre.

10.5 If a parking space is provided for the customer in the centre's garage or car park, this does not result in a safeguarding agreement, not even if a fee is levied for the parking space. If vehicles and their contents are lost or damaged whilst parking or driving on the centre's premises, the Conference Centre is only liable to the extent described in sub-section 2.2 above.

11. The customer's liability for damage

11.1 If the customer is a merchant, it is liable for all damage to buildings and inventories caused by participants or visitors to the event, by its staff, by other third parties for which it is responsible or which it causes itself.

11.2 The Conference Centre can demand that the customer furnishes reasonable security (e.g. in the form of a credit card guarantee).

12. NRW Special Building Code

As the organiser, the customer must observe the current version of the Special Building Code issued by the state of North Rhine/Westphalia when holding events in the facilities provided by the Conference Centre. This particularly applies to the regulations concerning the maximum number of chairs allowed and the duty of temporarily closing access ways and rooms if overfilling threatens.

13. Concluding provisions

13.1 Changes and supplements to this contract, to the acceptance proposal or to these General Terms of Trade require the written form. Unilateral changes or supplements made by the customer are invalid.

13.2 In commercial transactions, the place of fulfilment and payment and the sole place of jurisdiction is the location of the Conference Centre itself. This includes disputes involving cheques and bills of exchange. Cologne is the place of jurisdiction if a customer fulfils the prerequisites of § 38 Para. 2 ZPO and does not have a general place of jurisdiction in Germany.

13.3 German law shall prevail. The application of UN commercial law and of collision law is excluded.

13.4 Should individual provisions in these General Terms of Trade be or become unworkable or invalid, this shall not affect the workability of the remaining provisions. Legal provisions apply in addition.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Tagungshäuser des Erzbistums Köln (AGB Tagungshäuser)

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Tagungshauses (Hotelaufnahmevertrag). Diese Geschäftsbedingungen gelten weiter für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Tagungshauses zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Tagungshauses (Veranstaltungen).

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer, Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Tagungshauses in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss, Haftung, Verjährung

2.1 Vertragspartner sind das Tagungshaus und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Tagungshaus zu Stande. Dem Tagungshaus steht es frei, die Buchung der Veranstaltung oder den Hotelaufnahmevertrag schriftlich zu bestätigen. Der Vertrag zur Durchführung von Veranstaltungen bedarf der Schriftform, wenn der Kunde eine politische Vereinigung oder eine nicht der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen angehörende Glaubensgemeinschaft ist.

2.2 Das Tagungshaus haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Tagungshauses bzw. auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Tagungshauses beruhen. Einer Pflichtverletzung des Tagungshauses steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziff. 10 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an der Leistung des Tagungshauses auftreten, wird das Tagungshaus bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, dass ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Tagungshaus rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

2.3 Weckaufträge werden vom Tagungshaus mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Tagungshaus übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und - auf Wunsch gegen Entgelt - die Nachsendung derselben. Das Tagungshaus haftet hierbei nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziffern 2.1 und 2.2.

2.4 Alle Ansprüche gegen das Tagungshaus verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Dies gilt nicht bei Schadensersatzansprüchen und bei sonstigen Ansprüchen, sofern letztere auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Tagungshauses beruhen.

3. Leistungen, Preise, Zahlungen, Aufrechnung

3.1 Das Tagungshaus ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten Zimmer bereitzuhalten und die übrigen vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbart bzw. geltenden Preise des Tagungshauses zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Tagungshaus beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Tagungshaus verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.

3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Nicht enthalten sind lokale Abgaben, die nach dem jeweiligen Kommunalrecht vom Kunden selbst geschuldet sind, wie z.B. die Kurtaxe oder die Kulturförderabgabe (KFA). Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dies nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.4 Das Tagungshaus kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nachträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer des Kunden davon abhängig machen, dass sich der Preis für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen des Hotels erhöht.

3.5 Rechnungen des Tagungshauses ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Tagungshaus kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen. Dem Tagungshaus bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

3.6 Das Tagungshaus ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, z. B. in Form einer Kreditkartengarantie zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.

3.7 In begründeten Fällen, z. B. Zahlungsverzug des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfangs, ist das Tagungshaus berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zum Beginn der Veranstaltung bzw. des Aufenthalts eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne der Ziff. 3.6 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

3.8 Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Tagungshauses aufrechnen.

4. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

4.1 Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Tagungshaus geschlossenen Vertrages ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder, wenn das Tagungshaus der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechts sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung soll schriftlich erfolgen.

4.2 Sofern zwischen dem Tagungshaus und dem Kunden eine Frist zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungsminus oder Schadensersatzansprüche des Tagungshauses auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zur vereinbarten Frist sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Tagungshaus ausübt.

4.3 Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Tagungshaus einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Tagungshaus den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nicht-Inanspruchnahme der Leistung. Das Tagungshaus hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume/Zimmer sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei gem. den Ziff. 4.4 (Veranstaltungen) bzw. Ziff. 4.5 (Hotelaufnahmevertrag) pauschaliert werden. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Tagungshaus steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

4.4 Tritt der Kunde bei Veranstaltungen erst zwischen dem 40. und dem 30. Kalendertag vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Tagungshaus berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35 % des entgangenen Speiseumsatzes in Rechnung zu stellen. Bei einem Rücktritt bis zum 2. Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 70 % des Speiseumsatzes berechnet. Die Berechnung des Speiseumsatzes erfolgt nach der Formel: vereinbarter Menüpreis x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zu Grunde gelegt. Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Tagungshaus berechtigt, bei einem Rücktritt zwischen dem 40. und dem 30. Kalendertag vor dem Veranstaltungstermin 60 %, bei einem Rücktritt bis zum 2. Tag vor Veranstaltungsbeginn 85 % der Tagungspauschale x vereinbarte Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen.

4.5 Im Falle eines Hotelaufnahmevertrages ist das Tagungshaus bei einem Rücktritt des Kunden berechtigt, folgende Rücktrittspauschalen zu berechnen:

- Bis zum 31. Tag vor Ankunft: 10 % des Zimmerpreises
- Bis zum 21. Tag vor Ankunft: 20 % des Zimmerpreises
- Bis zum 11. Tag vor Ankunft: 40 % des Zimmerpreises
- Bis zum 07. Tag vor Ankunft: 60 % des Zimmerpreises
- Bis zum 02. Tag vor Ankunft: 80 % des Zimmerpreises.

5. Rücktritt des Tagungshauses

5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Tagungshaus in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern oder Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Tagungshauses mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2 Wird eine gem. Ziff. 3.6 und/oder Ziff. 3.7 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Tagungshaus gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Tagungshaus zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3 Das Tagungshaus ist eine Einrichtung des Erzbistums Köln. Sollte eine Veranstaltung gegen die Katholische Kirche, ihre Glaubensbetätigung und ihr Wirken in der Gesellschaft gerichtet oder bestimmt sein oder geeignet, das Ansehen der Kirche sowie ihre Glaubens- und Sittenlehre zu bekämpfen oder öffentlich herabzusetzen, ist das

Tagungshaus berechtigt, den Vertrag außerordentlich zu kündigen. Dies gilt für den Hotelaufnahmevertrag entsprechend.

5.4 Ferner ist das Tagungshaus berechtigt, aus sachlich gerechtfertigten Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls

- höhere Gewalt oder andere vom Tagungshaus nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen oder
- Veranstaltungen, Zimmer oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angaben oder Verschwiegen wesentlicher Tatsachen gebucht werden. Wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltswort sein. Dies gilt insbesondere, wenn der Kunde verschwiegen hat, dass es sich um eine politische Vereinigung bzw. um eine nicht der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen angehörende Glaubensgemeinschaft handelt;
- das Tagungshaus begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Tagungshauses in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Tagungshauses zuzurechnen ist;
- der Zweck/Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
- ein Verstoß gegen Ziff.1.2 vorliegt.

5.5 Der berechtigte Rücktritt des Tagungshauses begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

6. Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit bei Veranstaltungen

6.1 Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss dem Tagungshaus spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden. Sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des Tagungshauses. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zu Grunde gelegt.

6.2 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss dem Tagungshaus frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zu Grunde gelegt, mindestens jedoch 95 % der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl.

6.3 Bei Abweichung der Teilnehmerzahl um mehr als 10 % ist das Tagungshaus berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

6.4 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Tagungshaus diesen Abweichungen zu, so kann das Tagungshaus die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, dass das Tagungshaus trifft ein Verschulden.

7. Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Tagungshaus. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

8. Zimmerbereitstellung, Zimmerübergabe und Zimmerrückgabe

8.1 Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dies nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

8.2 Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

8.3 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Tagungshaus spätestens um 10.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Tagungshaus auf Grund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18.00 Uhr 50 % des vollen Logispreises (Listenspreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 90 %. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei nachzuweisen, dass dem Tagungshaus kein oder ein wesentlich geringerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

9. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

9.1 Soweit das Tagungshaus für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Es stellt das Tagungshaus von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.

9.2 Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Tagungshauses bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Tagungshauses gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Tagungshaus diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Tagungshaus pauschal erfassen und berechnen.

9.3 Der Kunde ist mit Zustimmung des Tagungshauses berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Tagungshaus eine Anschlussgebühr verlangen.

9.4 Bleiben durch den Anschluss eigene Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Tagungshauses ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.

9.5 Störungen an vom Tagungshaus zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückgehalten oder gemindert werden, soweit das Tagungshaus diese Störungen nicht zu vertreten hat.

10. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

10.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände, auch persönliche Gegenstände, befinden sich auf Gefahr des Kunden im Tagungshaus bzw. den Zimmern und Veranstaltungsräumen. Das Tagungshaus übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Tagungshauses. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragsübliche Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.

10.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Tagungshaus ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Tagungshaus berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Tagungshaus abzustimmen.

10.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Tagungshaus die Entfernung und die Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Tagungshaus für die Dauer des Vorenthaltens des Raumes eine angemessene Nutzungsentuschädigung berechnen.

10.4 Für eingebrachte Sachen haftet das Tagungshaus gegenüber dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das Tagungshaus empfiehlt die Nutzung des Tagungssaales. Sofern der Gast Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten mit einem Wert von mehr als 800,00 EUR oder sonstige Sachen mit einem Wert von mehr als 3.500,00 EUR einzubringen wünscht, bedarf dies einer gesonderten Aufbewahrungsvereinbarung mit dem Tagungshaus.

10.5 Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Tagungshausgarage oder auf dem Tagungshausparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zu Stande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Tagungshausgrundstück abgestellte oder rangierte Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Tagungshaus nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziff. 2.2.

11. Haftung des Kunden für Schäden

11.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihm selbst verursacht werden.

11.2 Das Tagungshaus kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, z. B. in Form einer Kreditkartengarantie verlangen.

12. Sonderbauverordnung NRW

Der Kunde hat bei Veranstaltungen in den ihm vom Tagungshaus zur Verfügung gestellten Räumen als Veranstalter die Sonderbauverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen in ihrer jeweils geltenden Fassung zu beachten. Dies gilt insbesondere für die Bestimmungen über die maximal zulässige Bestuhlung und die Verpflichtung, bei drohender Überfüllung die Zugänge und Räume vorübergehend zu schließen.

13. Schlussbestimmungen

13.1 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben schriftlich zu erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

13.2 Erfüllungs- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten ist im kaufmännischen Verkehr der Standort des Tagungshauses selbst. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzungen des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Köln.

13.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts sind ausgeschlossen.

13.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.